



INNOVATION AREA

ITALIAN
EXHIBITION
GROUP

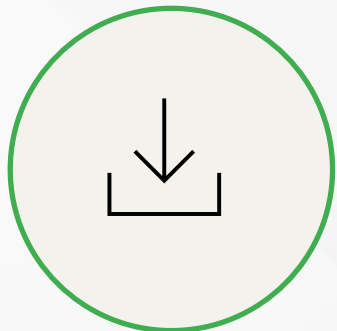
Providing the future

Lead Scanner

(Guida pratica all'utilizzo)

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL **LEAD SCANNER**

Raccogli e moltiplica i tuoi contatti **in modo semplice e veloce tramite l'App**: scansiona i badge dei buyer e dei visitatori durante i giorni di fiera direttamente dal tuo smartphone con un click!



Download dell'Applicazione

Scarica l'app ufficiale di manifestazione direttamente da App Store/ Play Store: è leggera, veloce e subito pronta all'uso sul tuo smartphone.



Login / Registrazione

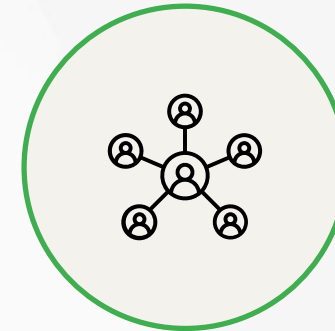
Accedi facilmente con la tua email: nessuna configurazione complessa, solo ciò che ti serve per iniziare subito.

**Per la scansione dei lead ogni Team Member dovrà avere un account personale.*



Scannerizzazione Badge

Trasforma ogni visita al tuo stand in un contatto qualificato, basta un tap.



Interagisci con I tuoi Contatti

Gestisci i tuoi lead direttamente dall'app: aggiungi note, assegna priorità e scaricali in CSV per il follow-up.



STEP 0: Assegna le licenze ai tuoi Team Member

Aggiungi un Team Member all'interno del tuo team digitale:

- Effettua l'accesso all'area riservata con le tue credenziali espositore*;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»;
- Vai su «aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti.

Verrà inviata un'email con tutte le istruzioni necessarie per accedere.

LEAD SCANNER

Gestione team member

Contatti acquisiti

Team member Utilizzati 0/2

Contatti del Team

Scarica tutti i contatti effettuati durante l'evento

0

Esporta ora

Aggiungi team member

***L'inserimento dei Team Member in area riservata espositore è in carico al referente principale o ai collaboratori precedentemente inseriti in area riservata.**

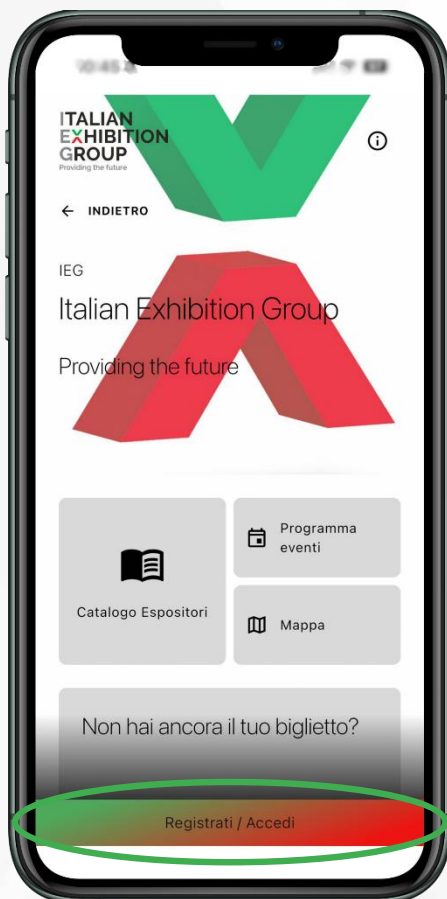


STEP 1: Accedi all'app

Effettua l'accesso con le tue credenziali espositore*.

*Le credenziali sono personali e sono le stesse dell'area riservata.

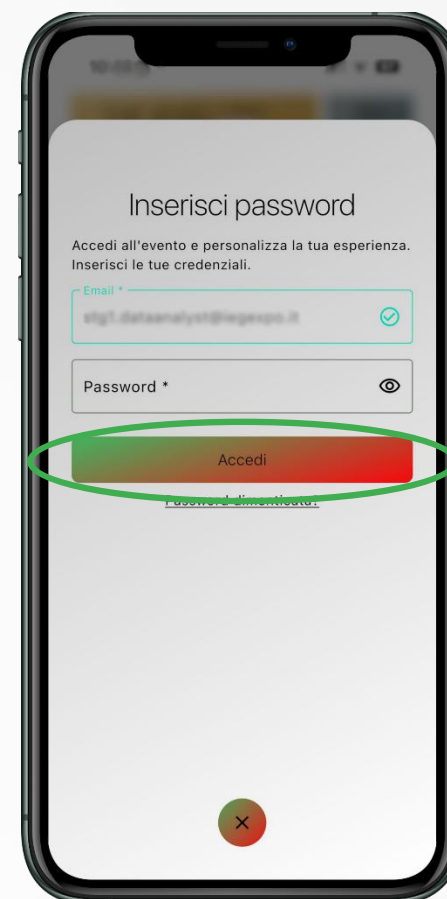
Apri l'app e clicca sul pulsante "Registrati/Accedi" in basso nella schermata iniziale.



Hai dimenticato la password?

Nessun problema: clicca su "Password Dimenticata" e segui le istruzioni.

Riceverai una mail in pochi secondi per impostare una nuova password e accedere subito.



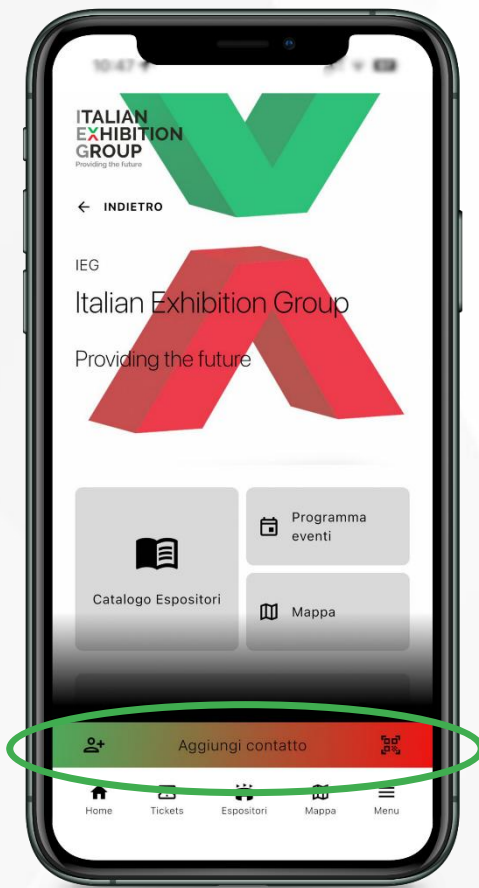
Ogni membro del tuo team digitale dovrà accedere utilizzando Username e Password personali.



STEP 2: Utilizza il Lead Scanner

→ Tocca la barra "Aggiungi contatto" in fondo alla schermata principale*.

→ *Solo gli utenti con indirizzi email indicati come membri del team digitale vedranno attivo il Lead Scanner.



→ Inquadra il QR-code del badge. Può trovarsi:

- Sul badge stampato.
- All'interno dell'App.

→ Preferisci inserire il contatto manualmente? Clicca il bottone in alto per inserire i dettagli come desideri.

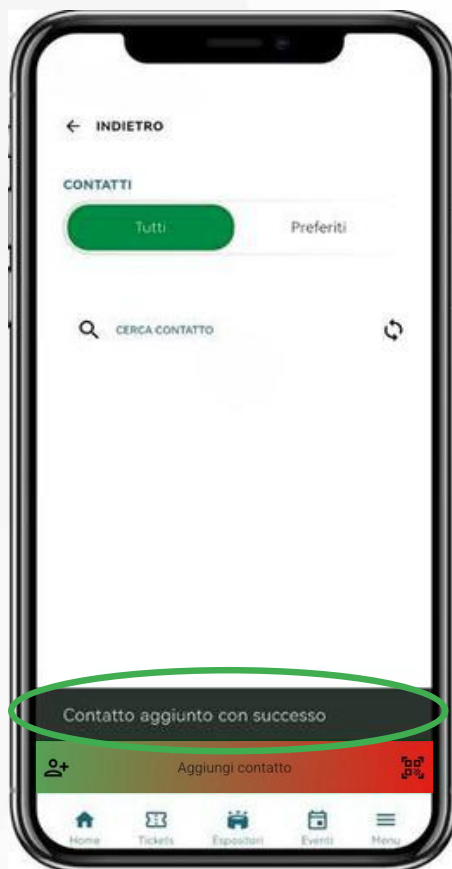




STEP 3: Messaggi di conferma scansione

Dopo aver scansionato il badge, l'app ti mostrerà un messaggio di conferma:

→ Contatto aggiunto con successo: il lead è stato registrato correttamente. Potrai visualizzarne subito i dati all'interno dell'app / Area personale.



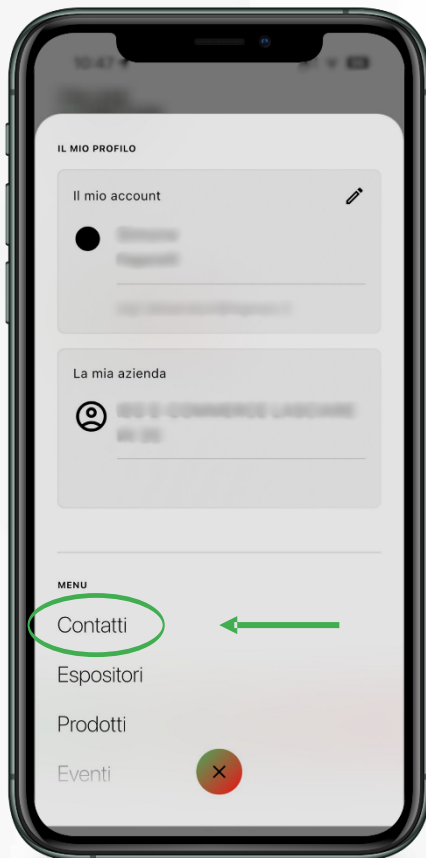
→ Il contatto è già stato scansionato: il contatto è già stato scansionato in precedenza e si trova già nella lista contatti.



STEP 4: Visualizza la lista contatti

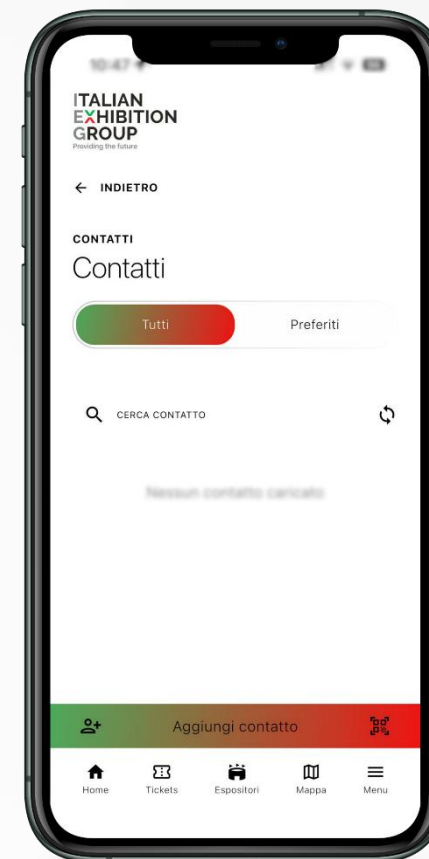
Per consultare i contatti raccolti, vai su "Contatti". Troverai questa sezione nel menu in basso a destra (cliccando sull'icona con le tre lineette).

All'interno della tua area espositore potrai scaricare tutti i contatti raccolti in formato .csv.



Troverai la tua rubrica con tutti i contatti salvati, disposti in ordine di scansione.

Una sezione dedicata ai contatti contrassegnati come preferiti, per ritrovarli più facilmente.

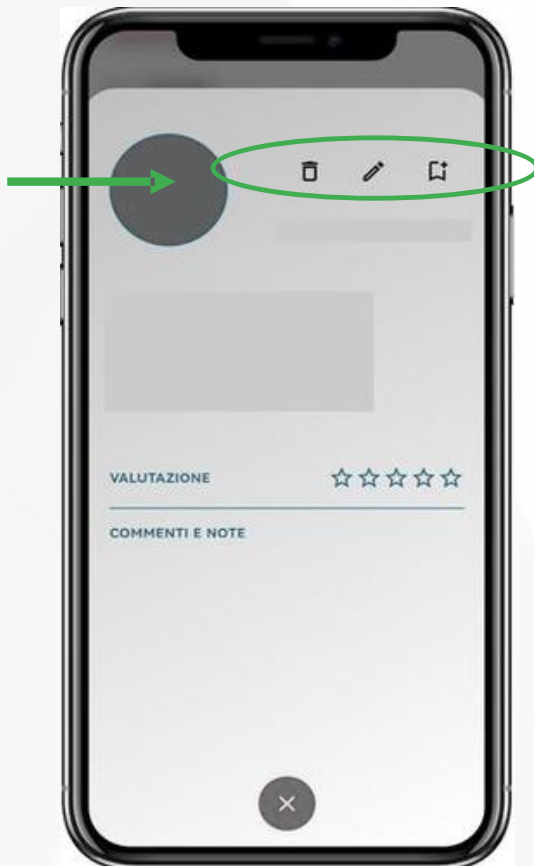




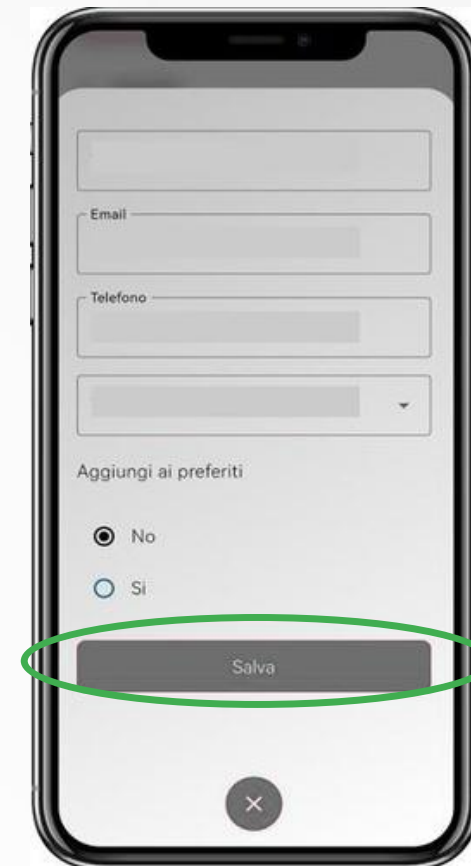
STEP 5: Gestisci i tuoi contatti

➡ Cliccando su un contatto, si aprirà la relativa scheda, dove potrai:

- Modificare i dati del lead e aggiungere note personalizzate;
- Assegnare un voto per classificare il contatto;
- Salvare il contatto tra i preferiti per un accesso più rapido.



➡ Ricordati di salvare in fondo alla pagina per non perdere le modifiche apportate.



STEP 6: Scarica il file con i contatti scansionati

Per scaricare il file CSV con i contatti scansionati:

- Effettua l'accesso all'area riservata con le tue credenziali espositore;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»;
- Vai nella sezione «Contatti del Team»;
- Clicca su «Esporta ora»

TEAM MEMBER

Gestione team member

Benvenuto nella sezione Lead Scanner: Trasforma ogni visita al tuo stand in un contatto qualificato: basta un tap per iniziare a raccogliere lead strategici durante l'evento. In questa sezione puoi:

1. Visualizzare o aggiungere i tuoi **team member digitali**, ovvero i profili abilitati all'uso del Lead Scanner. Ogni membro dovrà accedere all'app **ECOMONDO and KEY** con le **proprie credenziali personali**.
Una volta aggiunto un membro tramite il pulsante **"Aggiungi team member"**, verrà inviata un'email con tutte le istruzioni necessarie per accedere e iniziare a utilizzare il servizio.
2. **Consultare e scaricare tutti i contatti raccolti** durante la manifestazione, direttamente in formato **.csv** tramite il bottone "Esporta ora".

NB: inserire gli indirizzi mail utilizzando esclusivamente **lettere minuscole**

Team member

Utilizzati 0/6

Contatti del Team

Scarica tutti i contatti effettuati durante l'evento

0

Esporta ora

Guida pratica all'utilizzo

Inizia ora ad utilizzare il servizio di Lead Scanning in pochi e semplici passi.

Scaricala ora!



LEAD SCANNER - Trattamento dei Dati

- L'azienda espositrice si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- L'espositore agisce come Titolare autonomo del trattamento dati ai sensi del GDPR, trattando in piena autonomia i dati degli interessati/visitatori;
- È responsabilità dell'espositore assumersi tutti gli obblighi, incluso quello di fornire la propria informativa privacy a ciascun interessato;
- L'organizzatore IEG non è responsabile per l'utilizzo dei dati non conforme alla normativa da parte dell'espositore.

LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

Come aggiungere un Team Member nel profilo dell'azienda?

- Accedi all'area riservata;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»;
- Clicca su «Aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti;

Un'email verrà recapitata all'indirizzo inserito:

- Se l'utente è già registrato in area riservata, dovrà scaricare l'applicazione e accedere con le credenziali personali;
- Se invece si tratta di un nuovo utente, sarà necessario completare la registrazione tramite il link ricevuto via email, scegliendo una password.

Come avere un numero di Team Member superiore a quelli previsti?

- Direttamente in e-commerce, all'interno della vostra area riservata, potrete acquistare licenze aggiuntive rispetto a quelle incluse nel vostro profilo;
- Le licenze saranno acquistabili singolarmente o in pacchetti, all'interno della sezione dedicata ai servizi di marketing;
- Ogni licenza aggiuntiva permette di abilitare un nuovo profilo Team Member;
- Per un utilizzo ottimale, si consiglia che ogni Team Member disponga di credenziali personali.

LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

Come procedere se non visualizzi la barra «Aggiungi Contatto» per utilizzare il Lead Scanner?

- Accertati di aver effettuato il log-in in App con le tue credenziali personali;
- Accertati che il tuo indirizzo email sia stato inserito correttamente tra i Team Member digitali (l'inserimento è in carico al referente commerciale della pratica o dei collaboratori precedentemente inseriti);
- Se ancora non lo vedi scrivi a iegdigitalsupport@iegexpo.it con le credenziali del membro del team digitale e del referente commerciale alla pratica (nome, cognome ed email), spiegando brevemente il problema.

È disponibile una rete Wi-Fi in sede per gli espositori?

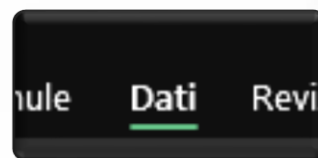
- Sì, è disponibile una rete Wi-Fi dedicata agli espositori ed è gratuita;
- Accedi alla tua area riservata e, in basso a sinistra, clicca sull'icona con le tre lineette della Wi-Fi e avrai accesso a tutte le informazioni necessarie all'accesso alla rete;
- Consigliamo di utilizzare questa connessione per sfruttare al meglio le funzionalità del Lead Scanner, garantendo una scansione più rapida ed efficiente.

LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

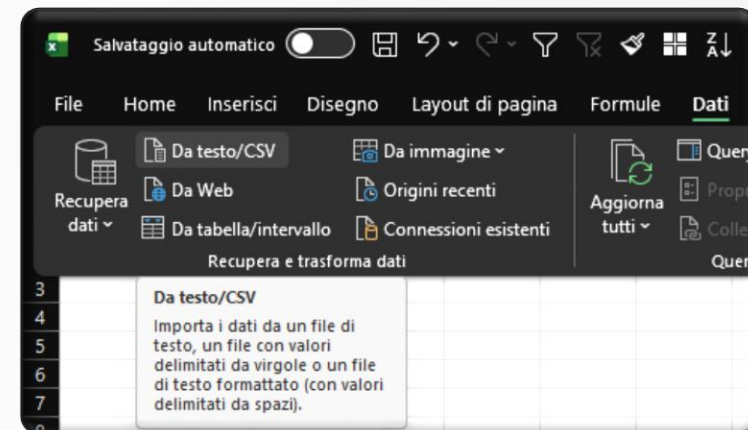
Come visualizzare in modo ordinato i contatti scansionati in Excel?

Una volta esportato il file:

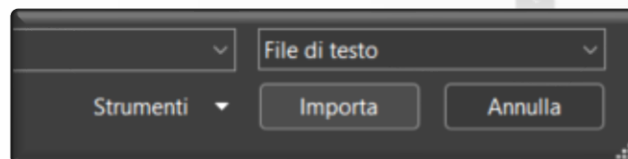
1. Aprire il file e selezionare la sezione 'Dati' dal menu superiore.
2. All'interno della sezione Dati, selezionare l'opzione Da testo/CSV.
3. Nella finestra di dialogo, selezionare il file CSV appena scaricato.
4. Cliccare su Importa.
5. Nella nuova finestra di dialogo, cliccare su Carica.
6. Il file verrà visualizzato in una tabella suddivisa in colonne.



1.



2.



4.



5.



Grazie!

IEG Digital Support Team
iegdigitalsupport@iegexpo.it

